

ОАО «Ратон»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «Ратон»
М.Г.Приходько

ПОЛОЖЕНИЕ

«О политике в отношении
обработки персональных данных
в открытом акционерном
обществе «Ратон»
П - 50 -2025

«17» 02. 2025

г.Гомель

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение и в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет порядок обработки персональных данных ОАО «Ратон» (далее – Общество, Оператор) и меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, принимаемые Оператором.

2. Политика составлена в соответствии с законодательством Республики Беларусь и определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

3. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в Политику.

4. Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных.

5. Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками, которые занимаются обработкой персональных данных.

6. Под обработкой персональных данных понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

7. Термины и определения, используемые в настоящей Политике, являются аналогичными, изложенными в статье 1 Закона.

ГЛАВА 2 СУБЪЕКТЫ, ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты для приема на работу;
- работники;
- бывшие работники;
- члены семьи работников;
- контрагенты (физические лица);
- контрагенты (представители юридических лиц);
- физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством;
- других субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых Обществом предусмотрена в соответствии с законодательством и локальных правовых актов с учетом целей обработки персональных данных, указанных в Главе 3 настоящей Политики.

9. Общество может обрабатывать следующие персональные данные:

- 9.1. кандидаты для приема на работу:
- идентификационный номер;
 - фамилия, собственное имя, отчество;
 - пол;
 - гражданство;
 - число, месяц, год и место рождения;
 - цифровой фотопортрет;
 - данные о реквизитах документов;
 - данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
 - контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);
 - сведения об образовании и ученой степени, ученом звании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
 - о родителях, семейном положении, супруг (е), ребенке (детях);
 - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
 - сведения об исполнении воинской обязанности;
 - сведения об инвалидности;
 - о наличии исполнительного производства;
 - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства, персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме, характеристиках и сопроводительных письмах.

9.2. работники, бывшие работники:
идентификационный номер;
фамилия, собственное имя, отчество;
пол;
гражданство;
число, месяц, год и место рождения;
цифровой фотопортрет;
данные о реквизитах документов;
данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);
сведения об образовании и ученой степени, ученом звании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
о родителях, семейном положении, супруг (е), ребенке (детях);
сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
сведения об исполнении воинской обязанности;
сведения об инвалидности;
о наличии исполнительного производства;
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

9.3. члены семьи работников:
фамилия, собственное имя, отчество;
степень родства;
число, месяц, год рождения;
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

9.4. контрагенты (физические лица):
фамилия, собственное имя, отчество;
число, месяц, год рождения;
данные о реквизитах документов;
данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);
номер расчетного счета и иные банковские реквизиты;
иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.

9.5. контрагенты (представители юридических лиц):
фамилия, собственное имя, отчество;
паспортные данные;
контактные данные (телефон, адрес электронной почты, иное);
занимаемая должность;
иные персональные данные, предоставляемые представителями контрагентов, необходимые для заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.

9.6. Обработка персональных данных прекращается при наступлении следующих событий:

поступил отзыв согласия на обработку его персональных данных в порядке, установленном Политикой (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);

достигнута цель их обработки;

истек срок действия согласия субъекта;

обнаружена неправомерная обработка персональных данных;

прекращена деятельность Общества.

9.7. Общество может предоставлять пользователям иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

9.8. Обработка Обществом биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.9. Обществом не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, религиозных или других убеждений, а также генетические персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества, его контрагентов, пользователей и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

обеспечивается принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;

обеспечивается хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

11. Персональные данные обрабатываются Обществом в следующих целях:

регулирование трудовых отношений с работниками Общества (в том числе, содействие в трудоустройстве, обучение, ведение кадрового резерва);

обработка информации (резюме) кандидатов на трудоустройство;

заключение, изменение, исполнение, расторжение гражданско-правовых, срочных трудовых договоров, стандартных договоров;

приём, перевод, увольнение, восстановление работников Общества;

заключение, изменение, исполнение, расторжение хозяйственного договора;

организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

предоставление работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, предусмотренных коллективным договором;

ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий;

ведение воинского учета;

ведение бухгалтерского и налогового учета;

начисление и перечисление заработной платы, начисление пособий;

исполнение судебных актов, актов (решений) государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством;

представление интересов Общества в судах и иных государственных органах;

выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;

организация работы с обращениями граждан и юридических лиц;
заполнение и предоставление в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности, в том числе статистической;
осуществление хозяйственной деятельности;
размещение информации о должностных лицах, структуре Общества;
осуществление административных процедур;
в иных целях, которые вытекают из требований законодательства.

ГЛАВА 4

УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Персональные данные в Обществе обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

13. Персональные данные в Обществе обрабатываются:
с использованием средств автоматизации;
без использования средств автоматизации;
смешанным способом.

14. Обработка данных без использования средств автоматизации обеспечивается поиском персональных данных и (или) доступа к ним по определенным критериям (список по структурным подразделениям, личное дело и др.).

15. Доступ к обрабатываемым Обществом персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными.

16. Перечень лиц (должностей) и (или) структурное подразделение, имеющих доступ к обработке персональных данных устанавливается директором Общества.

17. Общество в глобальной сети Интернет не собирает персональные данные его пользователей (посетителей), с помощью которых возможно произвести идентификацию физического лица.

18. Доступ к персональным данным в Обществе имеют следующие работники:

руководитель Общества (лицо, исполняющее его обязанности) – ко всем категориям персональных данных;

лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных – ко всем категориям персональных данных в пределах исполнения должностных обязанностей;

заместители директора Общества - ко всем категориям персональных данных в пределах исполнения должностных обязанностей;

главный бухгалтер - ко всем категориям персональных данных в пределах исполнения должностных обязанностей;

руководители структурных подразделений – к персональным данным, необходимым для реализации положений Трудового кодекса Республики Беларусь, иных законодательных актов о труде и принятых в их развитие актов

законодательства, данным в соответствии с содержанием резюме соискателей вакансий в структурных подразделениях по курируемым направлениям деятельности, иным категориям персональных данных, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

начальник ОВиА – к персональным данным, обрабатываемым в информационных ресурсах (системах), в пределах исполнения должностных обязанностей;

работникам, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, предоставляется доступ к персональным данным исходя из занимаемой должности и в соответствии с категориями персональных данных и целями их обработки.

19. Права доступа работника, иного лица: изменяются – в случаях перевода работника на другую должность или изменения условий договора с уполномоченным лицом; прекращаются – в случае увольнения работника или окончания срока действия договора с уполномоченным лицом, расторжения такого договора.

20. Доступ к персональным данным может быть также прекращен на основании приказа руководителя (лица, исполняющего его обязанности).

21. Предоставление доступа к персональным данным обеспечивается: в случае если персональные данные содержатся в организационно-распорядительной документации, образующейся в Обществе – руководителем (его заместителем) структурного подразделения, в котором осуществляется оперативное хранение дела в соответствии с номенклатурой дел Общества.

22. Работники, не имеющие доступа к персональным данным, исходя из занимаемой должности или выполняемых функций, могут получить временный доступ к персональным данным одной или нескольких категорий и целей их обработки для выполнения служебного задания на период времени и в объеме, которые необходимы для выполнения такого задания.

23. При определении периода времени и объема персональных данных для предоставления временного доступа к ним руководитель структурного подразделения или его заместитель, руководствуются содержанием служебного задания, содержащегося в организационно-распорядительном документе или его заместителя по курируемому направлению деятельности.

24. Работник или иное лицо, случайно или по иным причинам получившее доступ к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), не вправе изучать, изменять, удалять, копировать или иным способом использовать соответствующие документы или файлы, а также их распространять.

25. Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, изучает и анализирует процессы, связанные с соблюдением настоящего Положения, вносит руководителю (лицу, исполняющему его обязанности) предложения по совершенствованию осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в том числе по ограничению доступа отдельных работников к определенным

категориям персональных данных (если по его мнению такой доступ носит избыточный характер и может создавать риски для защиты прав субъектов персональных данных).

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

26. Права и обязанности субъектов персональных данных:

Субъекты персональных данных	Обязанности Оператора
Вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Обществу заявления в форме, посредством которой получено согласие	Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъект персональных данных. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок
Имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано их согласие	Обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставить ему в доступной форме информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении
Вправе требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными	Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъект персональных данных (устно либо письменно), либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений
Вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих	Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта

<p>персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не установлено законодательством.</p>	<p>персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъект персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении</p>
<p>Вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных</p>	<p>Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъект персональных данных</p>
<p>Вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных</p>	<p>Решение принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных</p>
	<p>Разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных</p>
	<p>Получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами</p>
	<p>Обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки</p>
<p>Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных</p>	

27. Для реализации прав субъект персональных данных направляет заявление Оператору посредством:

в письменной форме по месту нахождения Обществом:

Республика Беларусь, 246044, г. Гомель, ул. Федюнинского, 19;

в виде электронного документа на электронный адрес: info@raton.by.

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество;

адрес места жительства (места пребывания);

число, месяц, год рождения;

идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом при даче своего согласия Оператору или обработка осуществляется без согласия;

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Ответ на заявление направляется субъекту в форме, соответствующей форме подачи, если в самом заявлении не указано иное.

ГЛАВА 6

МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. Общество принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов и пользователей сайта Общества от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

29. К правовым мерам относятся:

29.1. разработка и применение нормативных документов по обработке и защите персональных данных в Обществе;

29.2. определение перечня лиц ответственных за обработку персональных данных;

29.3. ознакомление ответственных лиц с требованиями настоящей Политики.

30. К организационным мерам относятся:

30.1. предоставление неограниченного доступа к Политике Общества;

30.2. издание внутренних документов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

30.3. установление порядка доступа к персональным данным;

30.4. реализация разграничения, ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

30.5. регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты;

30.6. организация обучения и проведение методической работы с работниками Общества, которые осуществляют обработку персональных данных;

30.7. получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;

30.8. обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных;

30.9. обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;

30.10. хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

30.11. сообщение в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

30.12. прекращение обработки и уничтожение или блокировка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

30.13. совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. Общество имеет право вносить изменения в настоящую Политику без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

32. Лица, допущенные к персональным данным, непосредственно обрабатывающие персональные данные, а также лица, которым в процессе трудовой деятельности стали известны персональные данные, принимают на себя обязательства соблюдать установленные законодательством и настоящим Положением требования по защите персональных данных, в том числе:

– не разглашать сведения, составляющие персональные данные, которые будут доверены или станут известны им во время исполнения трудовых обязанностей;

– не использовать сведения, составляющие персональные данные в личных целях и в целях извлечения какой-либо выгоды;

не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные, без письменного разрешения субъектов персональных данных;

выполнять требования законодательства и ЛПА Общества, касающихся вопросов обработки персональных данных;

в случае увольнения либо прекращения доступа к персональным данным в связи с переводом на другую должность и по иным причинам, все носители персональных данных, находившихся в своем распоряжении передать руководителю структурного подразделения;

об утере или недостатке носителей персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, сейфов (шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных немедленно сообщать непосредственному руководителю.

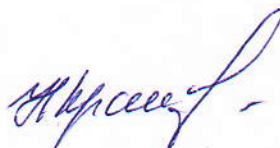
33. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных Общества возлагается на ответственное лицо за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в целом по Обществу.

34. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных в структурных подразделениях, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Общества возлагается на их руководителей.

35. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных возлагается на лиц, непосредственно участвующие в обработке персональных данных.


36. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

Юрисконсульт



Н.Н.Кравченко

И.о. заместителя директора
по идеологии, кадрам и
социально-бытовым вопросам


В.И.Афанасенко

14.02.2025 г.