

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Ратон»

М.Г. Приходько
03 2026



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ОАО «РАТОН» НА 2026-2028 ГОДЫ**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия			
1.1.	Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Обеспечить разработку и реализацию Плана работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	ежегодно	Заместитель директора по идеологии, кадрам и СББ Белова Д.Э., начальник отдела кадров.
1.4.	Обеспечить под персональную ответственность: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции на предприятии; планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства	постоянно	Заместитель директора по идеологии, кадрам и СББ Белова Д.Э.
1.5.	Принимать меры по: - порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов;	постоянно	Заместитель директора по идеологии, кадрам и СББ

	- порядку сдачи, учета, хранения, и реализации имущества, в том числе подарков, полученных приравненными к ГДЛ лицам, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	Белова Д.Э., начальник отдела кадров.
	2. Мероприятия в области кадровой работы	
2.1.	Обеспечивать подписание письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, в порядке, установленном законодательством о борьбе с коррупцией	постоянно Заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ Белова Д.Э., начальник отдела кадров.
2.2.	Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных лиц или приравненных к ним лиц и должности, включенные в кадровый резерв Минпрома	постоянно Заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ Белова Д.Э., начальник отдела кадров.
2.3	Проводить внезапные проверки соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка	постоянно Заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ Белова Д.Э., начальник отдела кадров.
	3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности	
3.1.	Обеспечить реализацию Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	ежеквартально Директор Приходько М.Г., комиссия по анализу закупок и предупреждению необоснованного посредничества.
3.2.	Обеспечивать: - систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - прозрачность процесса закупок товаров (работ услуг)	постоянно Председатели комиссий по закупкам товаров (работ. услуг) в ОАО «Ратон»
3.3.	Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства	По факту обнаружения Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Проводить проверку по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности	постоянно Главный бухгалтер Силкина О.В.
3.5.	Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	постоянно Комиссия по противодействию коррупции, комиссия по признанию безнадежной

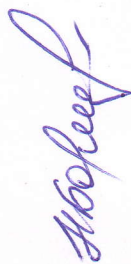
			ко взысканию дебиторской задолженности
3.6.	Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	постоянно	Главный бухгалтер Силкина О.В.
3.7	Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств	По мере необходимости	Главный бухгалтер Силкина О.В.
3.8	При выявлении в ходе проверок в порядке внутривидового контроля и проведок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию по противодействию коррупции	По факту обнаружения	Комиссия по противодействию коррупции
3.9	Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, экономической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб	Постоянно	Главный бухгалтер, начальники структурных подразделений.
3.10.	Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения, использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный бухгалтер
3.11.	Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	Постоянно	Начальники структурных подразделений, юридическое бюро
3.12.	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотр.	Постоянно	Начальник СОП
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
4.1.	Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации, их структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); других работников по направлениям их деятельности	По мере необходимости	Заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ Белова Д.Э., начальник отдела кадров.

4.2.	Проводить обязательное тестирование отдельных категорий работников, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг) по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности	По мере необходимости	Заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ Белова Д.Э., начальник отдела кадров.
4.3.	Размещать на постоянной основе на официальном сайте предприятия актуальную информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ Белова Д.Э., начальник ОВиА
4.4.	Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения такой информации использовать также локальную компьютерную сеть предприятия, телеграмм-канал и др.	Постоянно	Заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ Белова Д.Э., начальник ОВиА
4.5.	Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационном стенде предприятия, в доступных для всеобщего обозрения местах, сведения: о деятельности комиссии по противодействию коррупции; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов предприятия; контактные данные лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; иную информацию по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ Белова Д.Э., начальник ОВиА
5.	Иные организационные мероприятия		
5.1.	Представлять в управляющую компанию холдинга «МЭТЗ им. В.И.Козлова» отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в организации и в сроки, установленные управляющей компанией холдинга	До 10 января года, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Вести учет сведений о нарушениях работниками предприятия антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

5.3	Направлять в управляющую компанию холдинга «МЭТЗ им. В.И.Козлова» в течение 5 дней после их поступления на предприятие копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий им способствующих	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
-----	---	-----------	---------------------------------------

Юрисконсульт, секретарь комиссии по противодействию коррупции

Тел. 80232 33 37 58



Н.Н.Бордак