

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комиссии
 по противодействию коррупции
 ОАО «Ратон» _____ М.Г. Приходько

ПЛАН мероприятий по Противодействию коррупции в ОАО «Ратон» на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Проводить анализ практики применения локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры к совершенствованию правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений. Организовать систематический анализ эффективности и результативности проводимой профилактической работы по противодействию коррупции Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости в течение 2020-2022гг ежегодно ежегодно	Председатель и члены КпК Председатель и члены КпК Председатель и члены КпК
1.2.			
1.3.			
1.4.	Организовать проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат	в течение 2020-2022гг	ОВиА, руководители структурных подразделений
1.5.	Обеспечить под персональную ответственность: - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; - эффективность деятельности комиссий по противодействию коррупции; - открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами.	постоянно	Председатель и члены КпК

2. Мероприятия в области кадровой работы

2.1	Осуществлять постоянный контроль за полной перечня должностей государственных должностных лиц (далее – ГДЛ) и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам (далее – ПкГДЛ). При наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде, штатного расписания, структуры и численности работников и др.) вносить необходимые изменения и дополнения в данный перечень.	постоянно в течение 2020-2022гг	заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ, начальник ОПиКР
2.2.	Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности ГДЛ, ПкГДЛ, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2005г. №305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее-Закон №305-3). Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность.	постоянно в течение 2020-2022гг	заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ, начальник ОПиКР
2.3	Обеспечить ознакомление под роспись Памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности государственного служащего, ГДЛ, ПкГДЛ	постоянно в течение 2020-2022гг	заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ, начальник ОПиКР
2.4.	Обеспечить внесение в положения об обособленных структурных подразделениях организации, а также должностных инструкций руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности	постоянно в течение 2020-2022гг	заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ, начальник ОПиКР, руководители структурных подразделений
2.5.	Обеспечить внесение в установленном порядке в контракты работников изменений с учетом норм Трудового кодекса Республики Беларусь	До 28.01.2020	заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ, начальник ОПиКР
2.6	Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должности ГДЛ и ПкГДЛ, обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерв, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв	постоянно	заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ, начальник ОПиКР

2.7	При внесении предложений о согласовании назначения кандидата на должность ГДЛ, ПкГДЛ, состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены	постоянно	заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ, начальник ОПиКР, руководители структурных подразделений
2.8	При принятии кадровых решений (назначении на вышестоящую должность, продление трудовых контрактов) в отношении руководящих работников учитывать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в его обособленных и структурных подразделениях, а также в курируемых направлениях деятельности	постоянно в течение 2020-2022гг	Председатель комиссии, заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ, начальник ОПиКР
2.9.	В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей при принятии им решений или участия в принятии решения либо совершения иных действий, связанных с трудовыми отношениям, не допускать назначения супругов, близких родственников и собственников на должность, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством)	2020-2022гг	Председатель КпК, руководители структурных подразделений, начальник ОПиКР
2.10	При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности ГДЛ, ПкГДЛ, направлять запросы в МВД (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (пп.119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учёта правонарушений, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г № 909), в МЮ для установления сведений о регистрации в ЕГР юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества юридического лица, участника юридического лица, индивидуального предпринимателя	в течение 2020-2022гг	Председатель комиссии по противодействию коррупции, Начальник ОПиКР
2.11.	Рассматривать вопрос о возможности назначения на должность ГДЛ и ПкГДЛ кандидатов, которые: -совершили коррупционное преступление и иные преступления против интересов службы, судимость за которые снята и погашена; -ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. По результатам вносить конкретные предложения руководителю организации.	2020-2022гг	КпК

2.12.	Проводить проверку знаний руководителями и специалистами, занимающими должности ГДЛ, ПкГДЛ, требований антикоррупционного законодательства, в том числе при проведении аттестации	в течение 2020-2022гг	Заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ, начальник ОПиКР
2.13	Принимать меры по совершенствованию: - порядка предотвращения урегулирования конфликта интересов; - порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного ГДЛ или ПкГДЛ в связи с исполнением трудовых обязанностей.	2020-2022 гг	Председатель и члены КпК, руководители структурных подразделений
2.14.	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям трудовой дисциплины	в течение 2020-2022гг	Председатель КпК, заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ, начальник ОПиКР
2.15	При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушения антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	2020-2022	КпК
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
3.1	Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг)	2020-2022	Члены КпК, руководители структурных подразделений
3.2.	Обеспечить - систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) -максимальную публичность принимаемых решений по выбору поставщика товаров (работ, услуг)	2020-2022	Председатель и члены КпК
3.3.	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции факты нарушения лицом ГДЛ, ПкГДЛ, порядка осуществления процедуры закупок за счёт собственных средств, предусмотренных актами законодательства	в течение 2020-2022гг	Председатель и члены КпК

3.4.	Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с Постановлением СовМина Республики Беларусь от 16.06.2004 №714. Закупки металлопродукции у других поставщиков рассматривать на заседаниях комиссии систематически анализировать их результаты на заседаниях комиссии противодействию коррупции	в течение 2020-2022гг	Начальник ОСКиТ, начальник ПЭО, Председатель и члены КпК
3.5	Организовать регулярное проведение комиссионных проверок в порядке внутрихозяйственного контроля по соблюдению арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условия, им способствовавших.	в течение 2020-2022гг	Начальник БФР бухгалтерии, Председатель и члены КпК
3.6	По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности, по мере необходимости проводить проверку, для установления причин и условий, которые способствовали её возникновению (неадекватное исполнение работниками предприятия своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечении к ответственности работников предприятия, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем. Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции каждое полугодие.	в течение 2020-2022гг	Гл. бухгалтер, Председатель и члены КпК
3.7.	Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников.	в течение 2020-2022гг	
3.8	Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.	в течение 2020-2022гг	Председатель КпК, руководители структурных подразделений

3.9.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать периодическое проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	в течение 2020-2022гг	Гл. бухгалтер, руководители структурных подразделений, МОЛ
3.10	При выявлении в ходе проверок в порядке внутривидового контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков нарушений, создающих условия для коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать для анализа и оценки на предмет наличия коррупционной составляющей в комиссию по противодействию коррупции	в течение 2020-2022гг	Председатель и члены КпК
3.11	Обеспечить на предприятии надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра.	в течение 2020-2022гг	Начальник СОП, Председатель и члены КпК
3.12	Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения ОПиКР, бухгалтерии, ПЭО и иных заинтересованных служб.	в течение 2020-2022гг	Руководители структурных подразделений, председатель и члены КпК
3.13	Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров о сотрудничестве с дилерами и иных хозяйственных договоров антикоррупционной оговорки законодательства - в целях исключения нарушения сторонами законодательства по противодействию коррупции.	в течение 2020-2022гг	Руководители структурных подразделений, председатель и члены КпК
3.14	Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	в течение 2020-2022гг	Начальник ПЭО, заместитель директора по техническому развитию, председатель и члены КпК
3.15	Обеспечить разработку положения об аффилированных лицах	в течение 2020-2022гг	Начальник ОПиКР, председатель и члены КпК

4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия

4.1	Включать в программы повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров вопросы по изучению теоретических и практических аспектов борьбы с коррупцией, осуществления ведомственного контроля, закупок товаров (работ, услуг), распоряжения государственным имуществом, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям. Для участия в процессе обучения приглашать представителей холдинга ОАО «МЭТЗ ИМ.В.И. КОЗЛОВА», государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также контролирующих и других государственных органов. Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители предприятия, их обособленных и структурных подразделений, членов комиссии по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг). Проводить разъяснительные мероприятия среди ГДЛ и ПкГДЛ о порядке сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением трудовых обязанностей, порядка предотвращения урегулирования конфликта интересов	Начальник ОПИР, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	в течение 2020
4.2.	Проводить разъяснительные мероприятия среди ГДЛ и ПкГДЛ о порядке сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением трудовых обязанностей, порядка предотвращения урегулирования конфликта интересов	Заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	в течение 2020-2022гг
4.3.	На постоянной основе размещать на официальном сайте организации информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	Заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	в течение 2020-2022гг
4.4.	Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции Для распространения данной информации использовать локальной компьютерной сети организации Тексты публикаций на антикоррупционную тематику, размещенных в периодических печатных изданиях, предоставлять в ОАО «МЭТЗ ИМ.В.И.КОЗЛОВА»	Заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции	в течение 2020-2022гг

4.5.	Размещать на специальных стендах организации в доступных для всеобщего обозрения местах сведения: - о деятельности КпК; - о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих ЛНПА организации; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях законодательства в сфере борьбы с коррупцией, размещенные на информационных стендах организации.	в течение 2020-2022гг	Заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
5. Иные организационные мероприятия			
5.1.	Представлять в холдинг ОАО «МЭТЗ ИМ. В.И.КОЗЛОВА»: - копии планов мероприятий по противодействию коррупции; изменения и дополнения в эти планы; - информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.	в течение 2020-2022гг	председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Обеспечить надлежащее планирование и осуществление работы по противодействию коррупции, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранению последствий	в течение 2020-2022гг	председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
5.3.	Осуществлять периодический мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о возбужденных уголовных делах по фактам коррупции на предприятиях, входящих в систему Минпрома. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Вести учёт и анализ информации, поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов, организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организаций (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения коррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»). Сведения о нарушениях работниками предприятия антикоррупционного законодательства направлять в УЮиКРР ОАО «МЭТЗ ИМ. В.И.КОЗЛОВА» в течение одного рабочего дня после выявления таких нарушений либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов	в течение 2020-2022гг	председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
5.4.	Направлять в ОАО «МЭТЗ ИМ. В.И.КОЗЛОВА» копии следующих документов незамедлительно после их поступления: - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия; - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, представления, приговоры, определения, и др.); - сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении	в течение 2020-2022гг	председатель и члены комиссии по противодействию коррупции

	правонарушений, создающих условия для коррупции. Коррупционных правонарушений и иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий им способствующих (информационные письма, представления, постановления и др.).		
5.6.	Повысить эффективность взаимодействия между Министерством промышленности, организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции	постоянно	председатель и члены комиссии по противодействию коррупции

Секретарь комиссии по противодействию коррупции

Ж.М. Баль

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по идеологии, кадрам и СБВ

Заместитель директора по производству

Заместитель директора по техническому развитию

Главный бухгалтер

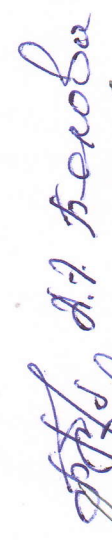
Главный инженер

И.о.начальника ОМиС

Начальник ОСКиТ

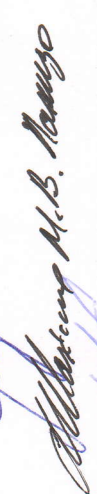
Начальник ПЭО

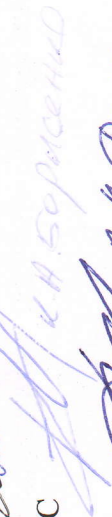


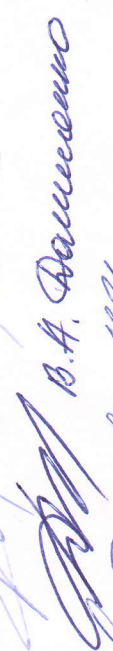
 *А.И. Курова*

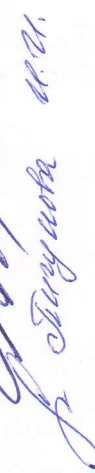
 *А.А. Пирогов*

 *О.В. Селенская*

 *М.В. Лазарев*

 *А.А. Борисенко*

 *В.А. Данченко*

 *С. Гულიева*